

附件 1

新疆华电西黑山发电有限责任公司基建期招聘岗位需求汇总表

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
综合管理部	文秘	1	22	25-45	大专及以上	1. 电力、管理类相关专业； 2. 具有 1 年及以上电力企业文秘岗位工作经验； 3. 具备扎实的文字功底，擅长公文及其他各类文书的撰写； 4. 具有较强的语言组织能力； 5. 具有较强的会议组织筹备能力； 6. 能熟练使用公司办公系统； 7. 熟悉火电企业生产过程及管理方式。	负责公司印章保管、使用、登记等管理工作； 负责文印室设备的使用管理工作； 负责文件资料的传递、统计、归档工作； 负责有关管理制度、文件、会议材料、总结、报告等起草； 负责公司 OA 办公系统中各类公文的传递、催办及归档工作； 负责报刊杂志及信件、邮件的收发工作； 负责拟发文件核稿、编辑； 负责会议筹备和会议记录等； 负责会议室的接待工作； 负责公司涉密文件的保密管理工作； 协助档案人员做好档案管理工作。
	档案管理员	1	22	25-55	大专及以上	1. 档案、管理类相关专业； 2. 具有 3 年及以上电力企业档案管理工作经验； 3. 熟悉档案管理法律法规、流程； 4. 贯彻执行档案工作业务标准、规范和各项制度； 5. 熟练使用档案管理软件，按要求将各类文件资料归档和管理； 6. 熟悉档案资料收集、整理、鉴定、保管、编目、利用和统计等业务流程； 7. 能熟练使用公司办公系统。	负责公司档案的全面管理工作； 负责基建工程的档案验收工作； 负责建立健全各项档案管理制度并组织实施； 负责规范档案整理及归档； 负责档案室的的安全管理工作，做好“八防”； 负责公司涉密文件的保密管理工作； 负责档案的借阅、归还、登记工作； 负责工程档案管理工作； 负责定期提供档案管理总结报告。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	行政主管	1	22	35-55	中专及以上	1. 电力、管理类相关专业； 2. 具有 3 年及以上电力企业行政管理工作经验； 3. 熟悉火电厂行政工作管理制度，具备较强的对外公关、沟通协调能力； 4. 熟悉治安、反恐维稳法律法规、疫情防控政策并贯彻执行； 5. 具备组织公司各类会议的能力； 6. 熟悉对外接待流程及相关管理制度并负责实施； 7. 了解与公司基建生产经营相关法律法规；熟悉经济纠纷的调解、仲裁和诉讼工作； 8. 熟悉企业办公设施管理流程，熟练掌握公用办公设备（传真机、复印机、摄影录音设备等）的管理、使用、维护等工作； 9. 能熟练使用公司办公系统。	负责履行政务督查职责； 负责接待外部人员的一般性参观、考察和交流活动； 负责公司各项会务、办公用品管理等工作，提高服务质量； 负责少数民族员工日常管理工作； 负责公司重大经营活动的法律支持、法律咨询工作； 负责组织开展公司法律事务工作； 负责公司生活区、办公区公用设施管理工作； 负责与地方政府（西黑山产业园、社区、警务站、边防站等）有关部门沟通、做好治安、反恐维稳、疫情防控、外委人员管理等工作； 负责责任范围内预算项目的管理工作。
	后勤主管	1	22	35-55	中专及以上	1. 具有一定的企业后勤管理经验； 2. 熟悉车辆及交通法律法规，具备一定的车辆维护技能； 3. 熟悉食品安全法律法规，熟练掌握职工食堂、员工宿舍、招待所等管理流程； 4. 具备一定的沟通协调能力，能够化解职工生活后勤方面产生的矛盾； 5. 具备一定的财务知识，做好职工食堂管理工作； 6. 具备企业后勤设施维护保养能力； 7. 熟悉少数民族政策，能够做好公司内少数民族员工管理工作。	负责建立完善公司后勤管理规章制度； 负责检查所有公共场所、职工宿舍的环境卫生管理； 负责公司食堂的全面监督与管理，负责食堂成本核算； 协助地方政府、上级部门对公司后勤工作各项安全检查工作； 负责提供全面后勤服务，合理控制后勤费用支出； 负责驾驶员的日常管理和业务用车调度等工作； 负责公司车辆管理、后勤设施保养维护管理等工作； 负责责任范围内预算项目的管理工作； 负责协助行政主管做好少数民族员工日常管理工作； 负责公司公共卫生安全事件的处理； 负责全厂绿化日常管理工作。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	风险合规主管	1	22	35-55	大专及以上	1. 法律、经营管理相关专业； 2. 具有 3 年以上电力企业标准化管理经历、或从事法律事务经历、或企业经营管理工作经历； 3. 熟悉企业管理的一般知识和管理方法；熟悉电力基本建设、电力生产的有关基本知识； 4. 熟悉法律事务基本知识；熟悉电力企业生产经营管理基本知识； 5. 熟悉集团公司、股份公司制度及流程，掌握公司制度审批的程序； 6. 熟悉公司制度、规程、标准的种类、发布形式及标印格式；	负责公司法律风险防范体系建设； 负责公司制度标准化体系建设及制度管理工作； 负责公司法治建设，编制法治建设年度计划与普法宣传等； 负责审查公司制度的合规性，编制标准制定（修订）年度工作计划； 负责收集、更新、宣贯、培训与企业相关的法律法规工作； 负责公司合规管理工作，按照公司审批流程负责制度、规程、合同的法律合规审核； 负责企业相关制度的统一编号； 统一协调处理公司决策、经营和管理中的法律事务，对重大事项进行法律审核把关，保证决策的合法合规、并对相关法律风险提出意见； 做好公司规章制度的审核、汇编、印发、执行监督； 按标准化要求督促各部门完成规章制度、操作规程等文件的修订、完善； 及时准确上报公司法律评价、法律风险报告及制度、标准报表； 参与公司各类合同谈判、审核，对不完善条款提出法律风险方面的意见； 负责按照公司绩效管理办法组织实施绩效考核；

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
财务管理部	主办会计	1	25	25-55	大专及以上	1. 财务、金融类相关专业； 2. 具备中级会计资格； 3. 具有 5 年以上火电企业会计管理工作经验； 4. 熟悉国家财税政策及相关法律法规； 5. 掌握企业会计准则、财务管理和会计核算知识； 6. 能独立完成一般纳税人企业会计账目，能独立完成整套的账务处理及会计核算； 7. 熟练操作财务管控系统和公司办公系统。	负责公司日常会计核算业务初审、会计制证、结账工作和编制财务报表； 负责基本建设待摊支出分摊和工程竣工转固； 负责基建期税务筹划，负责办理三项设备退税等工作； 负责全面预算管理工作； 负责会计档案整理归档； 负责公司合同款支付审核及支付工作； 负责协调组织基本建设工程竣工验收； 负责公司注资、融资、投资管理工作； 负责项目贷款的申报和资料准备，按规定用途合理使用贷款资金，接受银行监督检查； 负责基建期成本核算、固定资产核算管理。
	出纳	1	22	24-50	大专及以上	1. 财务、金融类相关专业； 2. 具备初级会计资格； 3. 具有 2 年以上企业出纳工作经验； 4. 熟悉国家财税政策及相关法律法规； 5. 熟悉企业会计准则、财务管理和会计核算知识； 6. 熟练操作财务管控系统和公司办公系统； 7. 掌握企业现金管理制度及银行对账业务。	负责银行资金相关管理工作； 负责建立健全出纳各种账目及网银账户维护； 根据审核无误的记账凭证，办理现金及银行存款付款手续以及其他工作； 负责工资发放及个税申报工作； 负责社保费用的支付工作； 负责核实原始票据及各类有价证券、票据等保管工作； 负责日常费用报销管理工作。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
党群监察部	主任 (或副主任主持工作)	1	46	25-55	本科及以上	1. 政工、电力、管理类相关专业； 2. 具有中级及以上职称(政工师、工程师、经济师、会计师等)； 3. 中共正式党员； 4. 在党群、政工、监审部门中层副职岗位任职一年以上； 5. 掌握党务、群团、思政、审计、纪检、宣传等方面的工作要求； 6. 有纪检监察、财务审计、党务管理、企业文化等相关岗位工作经验。	负责党群监审部的全面工作； 负责建立完善公司党建、纪检、监审、宣传等规章制度； 负责编制公司年度党建、纪检、监审工作计划及年终工作总结； 负责企业党建及党风廉政建设工作； 负责公司党员管理、发展党员等党务管理工作； 组织党员学习，开展党员教育； 负责处理来信来访，负责落实违纪案件的初核工作； 负责公司企业文化、意识形态、宣传工作； 负责公司招投标的监督管理工作； 负责各类审计的组织、配合工作。
	党务监审主管	1	25	25-55	大专及以上	1. 政工、电力、管理类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 中共正式党员； 4. 有纪检监察、财务审计、党务管理、企业文化等相关岗位3年以上工作经验； 5. 熟悉党务、群团、思政、审计、纪检、宣传等方面的工作要求。	负责工会、纪检、审计方面的各项具体事务性工作； 负责编制公司党建、纪检、监审、宣传等规章制度； 协助党群监察部主任做好纪检、监察工作； 处理群众信访举报问题； 负责做好公司党委会议、中心组学习、民主生活会会议记录，起草会议纪要及收存党委相关文件； 负责公司各类宣传报道，负责公司网站的稿件更新及宣传考核评比；组织各类评选推优工作； 负责公司党费收缴工作； 负责公司工会经费审查工作； 负责公司招投标、经营活动监督工作。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
人力资源部	人力资源主管	1	25	25-55	大专及以上	1. 电力、人力资源等管理类专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 熟练掌握人力资源管理理论与实操，了解国家及地方劳动政策及法规； 4. 有企业 2 年以上人力资源岗位工作经验； 5. 具有企业人事、社保、薪酬管理工作经验； 6. 熟练掌握企业员工招聘流程及操作要求； 7. 熟悉企业各类员工劳动合同管理要求； 8. 熟悉企业员工劳动保护要求； 9. 能熟练使用公司办公软件。	负责人力资源规划的制订与实施； 负责员工人事档案管理； 负责招聘、职工培训、岗位竞聘及干部管理工作； 负责组织员工的转正、定级等工作；对外委队伍人员负有监督管理职责； 负责建立、实施绩效管理体系，组织实施绩效考核方案，对执行情况进行监督、检查和评价； 负责办理员工各项社会保险和住房公积金； 负责各类保险、薪酬福利的核算统计工作； 负责组织开展员工健康体检工作、员工考勤和休假管理工作。
计划合同部	造价合同主管	1	30	25-55	大专及以上	1. 电力、工程类专业； 2. 具有中级及以上职称； 3. 从事工程造价、土建及安装工程预算、合同管理岗位工作 5 年以上； 4. 熟练掌握电力工程建设概预算定额、火力发电厂设计要求； 5. 熟练掌握工程概预算编制规范、规程及标准，了解本行业最新动态和技术发展方向； 6. 熟悉合同管理相关法律法规及集团公司管理制度； 7. 熟悉招投标管理流程及合同签订管理流程； 熟练运用办公软件； 8. 具有良好的合同谈判能力。	负责工程款支付前工程量、支付款数额审核； 负责对工程设计变更、现场签证单的费用变更合理性进行审核； 负责对工程进度款的拨付情况进行审核； 负责对工程预结算书的审核、分析，并提出审计意见； 负责合同全过程管理； 负责招投标工作，负责 EPC 合同开口调价部分的审核把关； 负责公司自营工程的招标、造价审核工作； 负责提出工程合同各种款项的支付申请； 配合工程竣工验收相关工作； 负责基建过程中各种单项费用的稽核； 参与 EPC 总承包各种招投标工作。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	物资主管	1	22	25-55	大专及以上	1. 电力、工程类专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300WM 以上火电厂物资采购管理工作经历 2 年以上； 4. 熟悉电力生产过程,掌握一般生产知识、经济管理专业知识及本专业的技术知识； 5. 掌握物资采购、仓储管理流程； 6. 能熟练掌握物资计划的编制、审批和申报手续,熟悉物资供应渠道和物资类别的划分； 7. 熟悉《民法典》合同相关条款,能正确签订物资合同及有关协议； 8. 能熟练使用办公软件。	负责物资采购的日常工作,包括招标、询价、比价、签订采购合同、组织到货验收等工作； 负责建立完善物资管理规章制度； 负责制定年度、季度、月度物资采购计划,负责编制年度物资预算； 负责供应商的开发、供方的评审与管理、供应商库的建立； 负责组织供应商谈判,掌握市场形势变化,降低物资采购成本； 负责物资采购合同等文件的签署,包括合同法律条款、价格、合同款支付方式等谈判； 协助相关部门完成基建项目招标工作中物资管理相关工作； 负责跟踪合同的履行及物资交付验收,并能处理异常问题； 负责物资结算付款事宜；负责基建期仓储管理； 负责基建项目竣工验收过程中物资移交清点制单及索赔工作。
安全监督部	安全主管	2	35	25-55	大专及以上	1. 电力、工程管理类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 具备火电企业安全生产的管理经验 3 年以上； 4. 掌握国家、行业有关安全生产的法律法规； 5. 具备基建项目风险辨识能力,防范施工过程中的安全风险； 6. 具有较强的沟通协调能力,协调组织施工参建单位履行安全协议； 7. 熟练掌握工程建设安全管理方面的专业技能,有注册安全工程师证书优先； 8. 熟练掌握集团公司关于安全生产的规章制度； 9. 能熟练使用办公软件。	负责建立完善公司的基建生产安全相关规章制度、进行监督实施； 负责监督基建期施工现场的安全管理； 负责监督施工现场安全设施正确、完整；参与安全类方案和措施的审核；编制公司级应急预案并定期演练； 负责施工现场各类违章考核、整改工作； 负责公司环保管理工作,负责监督参建单位落实环评措施； 负责公司消防规程、规范、规章制度的落实,监督施工现场设施完整配备齐全,负责政府部门消防检查； 负责基建期安全生产各项检查工作,监督整改措施的落实； 负责组织各类生产安全宣传活动,负责施工现场各种安全标识标牌； 负责重大安全事故现场调查和处理,妥善处理安全事故； 负责公司门卫、治安、反恐维稳管理工作,落实属地疫情防控措施。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	安全专职	2	30	25-55	大专及以上	1. 电力、工程管理类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 具备火电企业安全生产的管理经验 2 年以上； 4. 掌握国家、行业有关安全生产的法律法规； 5. 具备基建项目风险辨识能力，防范施工过程中的安全风险； 6. 具有较强的沟通协调能力，协调组织施工参建单位履行安全协议； 7. 具备工程建设安全管理方面的专业技能； 8. 熟练掌握集团公司关于安全生产的规章制度； 9. 具备火电企业环保、消防专业技能； 10. 能熟练使用办公软件。	负责建立完善公司的基建生产安全相关规章制度、进行监督实施； 负责检查基建期施工现场的安全措施落实情况并督促整改； 负责检查施工现场安全设施正确、完整；参与安全类方案和措施的审核；编制公司级应急预案并定期演练； 负责施工现场各类违章考核、整改工作； 负责施工现场环保措施落实工作，监督参建单位落实环评措施； 负责检查施工现场消防设施及器材配备齐全、定期检查； 负责基建期安全生产各项检查工作，监督整改措施的落实； 负责施工现场安全文明施工检查； 负责各参建单位不安全事件调查和处理； 负责公司门卫、治安、反恐维稳管理工作，落实属地疫情防控措施。
工程管理部	副主任	2	43	35-55	本科及以上	1. 电力类专业； 2. 具有中级及以上职称； 3. 从事检修专业主管岗位工作 5 年以上； 4. 熟悉火力发电厂各类检修，掌握一定的检修技能； 5. 熟悉火电企业生产流程，具备工程建设管理方面的专业技能，并有一定的工程建设管理经验； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 具备对设备系统故障情况进行分析和判断的能力。 9. 具备一定的组织能力，协调解决基建过程中的技术问题。	建立完善基建期工程技术管理相关规章制度并监督实施； 负责工程建设设计、招标、施工、调试、试运和试验等各个阶段的安全、质量、进度、造价等管理工作； 负责施工进度款支付各专业工程量审核把关； 负责施工图纸的技术审核； 负责施工过程中技术难题的协调解决； 负责编制基建过程中年度投资预算； 负责与各级政府工程建设监督管理部门对接； 负责各类招标技术规范的审核把关； 协助部门负责人做好技术管理工作； 组织施工过程设备、材料的监督、验收等其它工作。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	锅炉主管	1	35	30-55	大专及以上	1. 热动力类相关专业； 2. 具有中级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组锅炉专业工作 5 年以上； 4. 具有班组技术员或班长以上岗位工作经验，掌握一定的检修技能。 5. 能够独立编制锅炉本体、辅机设备专项检修方案、策划及实施能力； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 掌握锅炉设备材料规范； 9. 具备一定的锅炉设备施工安装经验； 10. 具备解决锅炉专业技术难题的能力。	负责锅炉设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责本专业焊接管理； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案。
	锅炉专职（兼金属）	1	30	25-55	大专及以上	1. 热动力类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组锅炉检修专业工作 3 年以上； 4. 具备一定的金属材料和焊接专业技能； 5. 掌握压力容器监督等相关知识； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 掌握一定的锅炉设备检修技能； 9. 掌握锅炉设备材料规范； 10. 具备解决锅炉专业技术难题的能力。	负责初审锅炉设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责初审本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责初审工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书初审； 负责本专业施工单位施工计划的初审，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的初审工作； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责本专业焊接管理；组织开展本专业技术监督及检查工作； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、特种设备和压力容器台账、检修技术记录、各项试验报告等技术档案。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	汽机主管	1	35	30-55	大专及以上	1. 热动力类相关专业； 2. 具有中级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组汽机检修专业工作 5 年以上；具备解决汽机专业技术难题的能力； 4. 具有班组技术员或班长以上岗位工作经验，掌握一定的检修技能； 5. 能够独立编制汽机本体、辅机设备专项检修方案、策划及实施能力； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求；掌握汽机设备材料规范； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 具备一定的汽机设备施工安装经验。	负责汽机设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案。
	汽机专职	1	30	25-55 岁	大专及以上	1. 热动力类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组汽机检修专业工作 3 年以上； 4. 掌握压力容器监督等相关知识； 5. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 6. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 7. 掌握一定的汽机设备检修技能； 8. 掌握汽机设备材料规范； 9. 具备解决汽机专业技术难题的能力。	负责初审汽机设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责初审本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责初审工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书初审； 负责本专业施工单位施工计划的初审，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的初审工作； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案； 参与本专业设备的启动、调试和试运； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、特种设备和压力容器台账、检修技术记录、各项试验报告等技术档案； 组织开展本专业技术监督及检查工作。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	电气主管	1	35	30-55	大专及以上	1. 电气类相关专业； 2. 具有中级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组电气检修专业工作 5 年以上； 4. 具有班组技术员或班长以上岗位工作经验，掌握一定的检修技能； 5. 能够独立编制电气设备专项检修方案、策划及实施能力； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 具备电气一次设备、继电保护专业技能； 9. 具备一定的电气二次设备施工安装经验。	负责电气设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责全厂电气定值的核算及整定工作； 负责送出工程对接工作； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案。
	电气专职	1	30	25-55	大专及以上	1. 电气类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组电气检修专业工作 3 年以上； 4. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 5. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 6. 具备电气一次设备、继电保护专业技能； 7. 具备一定的电气一次设备施工安装经验； 8. 具备解决电气专业技术难题的能力。	负责初审电气设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责初审本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责初审工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书初审； 负责本专业施工单位施工计划的初审，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的初审工作； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案； 参与本专业设备的启动、调试和试运； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、检修技术记录、各项试验报告等技术档案； 组织开展本专业技术监督及检查工作。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	灰硫主管	1	30	30-55	大专及以上	1. 热能动力类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组机务检修专业工作 3 年以上； 4. 具有班组技术员或班长以上岗位工作经验，掌握一定的检修技能； 5. 能够独立编制设备专项检修方案、策划及实施能力； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 掌握本专业设备材料规范； 9. 具备解决本专业技术难题的能力。	负责本专业设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案； 负责与环保监管部门对接； 参与本专业设备的启动、调试和试运； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、检修技术记录、各项试验报告等技术档案； 组织开展本专业技术监督及检查工作。
	土建主管	2	35	30-55	大专及以上	1. 建筑、土木、工民建相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事土建专业工作 5 年以上； 4. 掌握火电建设土建施工规范，掌握土建施工质量验收标准； 5. 能独立完成工程量清单编制，工程量审核及报价审核等相关工作； 6. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 7. 熟练掌握土建施工材料性能。	负责本专业设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、施工记录、各项试验报告等技术档案。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	化学环保主管	1	30	30-55岁	大专及以上	1. 电厂化学、环保类专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组化学专业工作 3 年以上； 4. 具有班组技术员或班长以上岗位工作经验，掌握一定的检修技能； 5. 能够独立编制设备专项检修方案、策划及实施能力； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 掌握火电企业环保方面的法律法规、技术规范； 9. 具备解决本专业技术难题的能力。	负责本专业设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案； 负责与地方环保监管部门对接，落实环评各项措施； 参与本专业设备的启动、调试和试运； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、检修技术记录、各项试验报告等技术档案； 组织开展本专业技术监督及检查工作。
	热控主管	1	35	30-55	大专及以上	1. 电厂热控专业； 2. 具有中级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组热控专业工作 5 年以上； 4. 具有班组技术员或班长以上岗位工作经验，掌握一定的检修技能。 5. 能够独立编制设备专项检修方案、策划及实施能力；具备解决本专业技术难题的能力； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 熟练掌握热控设备工作原理和检修维护，熟悉相关规程、规范，熟悉电厂控制和 DCS 系统。	负责本专业设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责热控保护联锁定值管理工作； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	热控专职	1	30	25-55	大专及以上	1. 电厂热控专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组热控专业工作 3 年以上； 4. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 5. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 6. 熟练掌握热控设备工作原理和检修维护，熟悉相关规程、规范，熟悉电厂控制和 DCS 系统； 7. 具备解决热控专业技术难题的能力。	负责初审热控设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责初审本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责初审工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书初审； 负责本专业施工单位施工计划的初审，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的初审工作； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案； 参与本专业设备的启动、调试和试运； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、检修技术记录、各项试验报告等技术档案； 组织开展本专业技术监督及检查工作。
	信息主管	1	30	25-55	大专及以上	1. 计算机、信息工程类专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事信息管理专业工作 3 年以上； 4. 能够独立编制设备专项检修方案、策划及实施能力； 5. 掌握一定的计算机系统硬件维修技能； 6. 熟悉计算机编程程序； 7. 熟悉主流的 IT 产品，有较丰富的系统软硬件维护和网络安全知识； 8. 能够及时对公司网络安全情况进行分析和判断，编制应急处置方案。	负责工程建设工作中本专业的设备质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 参与本专业设备的验收工作； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐等技术档案。

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	输煤主管	1	30	30-55	大专及以上	1. 热能动力类相关专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 及以上机组机务检修专业工作 3 年以上； 4. 具有班组技术员或班长以上岗位工作经验，掌握一定的检修技能； 5. 能够独立编制设备专项检修方案、策划及实施能力； 6. 掌握设备检修、质量、进度、安全及成本控制等管理要求； 7. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 8. 掌握本专业设备材料规范； 9. 具备解决本专业技术难题的能力。	负责本专业设备施工技术方案、施工作业指导书审查； 负责工程建设工作中本专业的材料关、施工质量关； 负责本专业工程设计的审核、论证、施工图会审和施工设计交底； 负责审核工程设计变更或变更设计； 负责本专业设备招标技术规范书审核，参与设备技术谈判； 负责本专业施工单位施工计划的审核，并监督实施完成； 负责本专业范围内月度工程量、工程进度款的审核工作； 负责涉及本专业各参建单位之间的技术协调，解决施工中存在的技术问题； 参与工程质量验收，确保工程质量符合设计规范； 负责编写本专业检修规程，制定检修计划及方案； 参与本专业设备的启动、调试和试运； 负责本专业施工及各类技术资料的收集归档工作； 建立健全设备台帐、检修技术记录、各项试验报告等技术档案； 组织开展本专业技术监督及检查工作；
生产准备部	主任（或副主任主持工作）	1	51	35-55	大专及以上	1. 集控运行、热能动力、电气类专业； 2. 具有中级及以上职称； 3. 从事发电运行副主任岗位工作 3 年以上； 4. 熟悉火电企业集控运行管理流程，具备火电机组运行专业技能； 5. 熟悉火电企业生产准备工作； 6. 熟练使用公司办公软件及 CAD 制图软件； 7. 熟悉火电运行人员培训管理、设备指标管理； 8. 具备一定的组织能力，协调解决机组调试过程中的技术问题； 9. 具备电网调度沟通能力。	负责建立运行管理制度； 负责运行岗位人员招聘、培训、取证； 负责生产准备部岗位设置及定编； 负责制定生产准备实施大纲并落实； 负责生产准备设备运行规程、系统图等审核工作； 负责代保管设备的管理工作； 负责机组设备调试操作； 负责与电网调度联系汇报； 负责外委运行单位的调度管理工作； 负责电量、燃料、水及灰渣调度运行工作；

部门	岗位	人数	薪酬参考值 (万元/年)	任职条件			岗位说明
				年龄	学历	工作经验及要求	
	主管	2	35	30-55	大专及以上	1. 集控运行、电气类专业； 2. 具有初级及以上职称； 3. 从事 300MW 机组集控主值岗位工作 3 年以上或值长岗位 2 年以上； 4. 熟悉生产准备技术培训工作； 5. 熟悉机组调试、试验、事故处理工作； 6. 熟悉编制运行规程、操作票、系统图、逻辑保护图、检查卡、事故预案等。	协助部门负责人建立运行管理规章制度； 具体负责运行岗位人员培训； 负责生产准备期运行岗位人员设置及定编； 负责系统、设备资料的收集； 负责编写生产准备实施大纲并落实； 负责生产准备设备运行规程、系统图等编制工作； 负责代保管设备的管理工作； 负责机组设备调试指导操作； 负责运行工器具申报、试验等管理工作； 负责与电网调度联系汇报； 负责外委运行单位的调度管理工作； 负责电量、燃料、水及灰渣调度运行工作。
合计	30	35					