

## 附件

# 合肥皖能燃气发电有限责任公司 内部招聘岗位需求表

拟录用岗位	拟录用人数	岗位职责	资格条件
合同物资管理专职	1	1. 配合做好预算的编制及实施工作； 2. 对外报表报送及费用收取工作； 3. 负责合同签订与管理工作； 4. 负责物资、材料、招投标管理工作。	1. 大专及以上学历； 2. 年龄 45 周岁及以下，条件特别优秀者年龄可以放宽； 3. 熟悉电厂生产过程，熟知电厂招投标、合同编制、物资管理等工作，熟悉合同法等法律法规；从事电力生产管理或经营管理工作 3 年及以上。
人事培训管理专职	1	1. 制定和完善公司的人力资源管理制度和政策； 2. 负责招聘、培训、绩效考核、薪酬福利等方面的工作； 3. 管理员工档案，维护员工关系； 4. 负责公司培训工作。	1. 大专及以上学历，人力资源或相关专业毕业优先考虑； 2. 年龄 45 周岁及以下，条件特别优秀者年龄可以放宽； 3. 电力行业 2 年以上人力资源管理相关工作经验。
纪检专职	1	1. 落实公司党风廉政建设； 2. 根据要求，落实开展公司党风、党纪教育； 3. 受理党员干部和群众的举报、控告、申诉，根据问题性质、轻重，及时上报处理； 4. 配合上级纪委对党员、干部的违纪违法现象进行查处。	1. 中共党员，大专及以上学历，年龄 45 周岁及以下，特别优秀者年龄可适当放宽； 2. 需有 3 年及以上纪检工作经验； 3. 具备较强的公文写作能力、组织协调能力和分析执行能力。
保卫消防专职	1	1. 负责公司消防、安全、保卫工作； 2. 负责治安灾害事故的防范、处理工作，组织或协助有关部门处理公司内部的突发事故（事件）； 3. 负责对消防、安保人员进行日常管理和培训工作； 4. 完成领导交办的其他任务。	1. 大学专科及以上学历，条件优秀者可以放宽； 2. 年龄 45 周岁及以下，条件特别优秀者年龄可以放宽； 3. 具有 3 年以上消防或者保卫管理工作经历。